Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania i przekazywania   
pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego   
w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”

Miejscowość …………….. data ……………

# WNIOSEK (priorytetowy/niepriorytetowy[[1]](#footnote-2)) o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”

## CZĘŚĆ INFORMACYJNA

### Pełna nazwa Wnioskodawcy oraz dane teleadresowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy:** | | [do uzupełnienia] |  |  |
| **adres:** | [do uzupełnienia] | | **powiat:** | [do uzupełnienia] |
| **kod i poczta:** | [do uzupełnienia] | | **telefon:** | [do uzupełnienia] |
| **adres ePUAP:** | [do uzupełnienia] | | **e-mail:** | [do uzupełnienia] |
| **NIP:** | [do uzupełnienia] | | **REGON:** | [do uzupełnienia] |

### Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **imię:** | [do uzupełnienia] | **nazwisko:** | [do uzupełnienia] |
| **telefon:** | [do uzupełnienia] | **e-mail:** | [do uzupełnienia] |

### Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe):

**Kontrola przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej**

**Akcje edukacyjno-informacyjne**

**Wsparcie organizacyjno-techniczne PDK**

**Ogólnodostępna stacja ładowania pojazdów elektrycznych**

**Ograniczanie niskiej emisji – zwiększenie potencjału inwestycyjnego**

**Czyszczenie/mycie ulic na mokro**

## CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

### Nazwa i miejsce realizacji zadania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania (nie więcej niż 10 wyrazów)** | [do uzupełnienia] |  | |  |
|  | **Miejsce realizacji zadania:** |  | |  |
| **województwo** | [do uzupełnienia] | **powiat** | | [do uzupełnienia] |
| **gmina** | [do uzupełnienia] | **miejscowość** | | [do uzupełnienia] |
| **Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która będzie realizowała zadanie (jeżeli dotyczy):** | |  | [do uzupełnienia] | |

### Opis zadania – zakres rzeczowy (należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, w tym np. podstawowe parametry techniczne, przeznaczenie, parametry użytkowe. Opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania planowane do wykonania w ramach zadania oraz wskazanie czy zadanie zostanie wykonane siłami własnymi Wnioskodawcy czy przez podmiot zewnętrzny)

………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………

### Przewidywana przydatność społeczna realizowanego zadania, w tym dodatkowe korzyści wynikające z realizacji zadania poza konieczny zakres zadania:

………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………

### Zgodność realizacji zadania z krajowymi/regionalnymi dokumentami strategicznymi (należy wskazać z jakimi krajowymi/regionalnym dokumentami strategicznymi będzie zgodna realizacja planowanego zadania, np. Program Ochrony Powietrza, Mazowiecka Uchwała Antysmogowa, itp.)

………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………

### Prowadzone działania w zakresie ochrony powietrza w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku[[2]](#footnote-3) (należy wskazać i opisać jakie działania w zakresie ochrony powietrza przeprowadzono w gminie[[3]](#footnote-4) w okresie ostatnich dwóch lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie zadania, np. organizacja akcji edukacyjno-informacyjnych dla mieszkańców, programy na dofinansowanie wymiany kotłów lub instalacji OZE, realizacja działań naprawczych wynikających z programów ochrony powietrza, kontrole przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej, tworzenie nowych terenów zieleni, itp.):

………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………………………………………………..………………………………..………………………………..……………………

## CZĘŚĆ FINANSOWA

### Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania** | [do uzupełnienia] |
| w tym koszty kwalifikowalne | [do uzupełnienia] |

### Proponowany montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Koszty kwalifikowalne**  **[zł]** |
| 1. | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 2. | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
|  | **RAZEM:** | [do uzupełnienia] |

### Deklarowany minimalny udział własny w kosztach kwalifikowalnych realizowanego zadania:

|  |
| --- |
| [do uzupełnienia] **zł**  **co stanowi**, [do uzupełnienia] % |

(wartość procentowa do dwóch miejsc po przecinku)

(kwota słownie:……………………………………………………….…..……..zł)

### Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego:

|  |
| --- |
| [do uzupełnienia] zł  **co stanowi**, [do uzupełnienia] **%** |

(kwota w pełnych złotych, a wartość procentowa do dwóch miejsc po przecinku)

(kwota słownie: ……………………………………………………….…..……..zł)

### Nazwa banku oraz numer konta bankowego, na który zostanie przyjęta Pomoc finansowa ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego:

**Nazwa banku:** [do uzupełnienia]

**Nr konta bankowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |

### Klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez Wnioskodawcę Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

**Dział 900, Rozdział 90005, § 2710** / **6300 [[4]](#footnote-5)**

**Uwaga:**

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu Pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowanie zadania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2023” tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wybranie spośród dwóch, tj.: § 271 lub § 6300, przy czym **§ 2710** – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **bieżącym**, a **§ 6300** – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **inwestycyjnym.**

## **SZACOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość brutto/netto[[5]](#footnote-6) oferty nr 1** | [do uzupełnienia] zł |
| **Wartość brutto/netto oferty nr 2** | [do uzupełnienia] zł |
| **Wartość brutto/netto oferty nr 3** | [do uzupełnienia] zł |
| **Oszacowana wartość zadania** | [do uzupełnienia] zł |
| **Uzasadnienie szacowania kosztów kwalifikowalnych zadania** (należy wskazać, czym Wnioskodawca kierował się przy oszacowaniu kosztów kwalifikowalnych zadania): | [do uzupełnienia] |

Uwaga:

Wycena kosztów kwalifikowalnych zadania może nastąpić na podstawie: podpisanych umów w latach ubiegłych na podobną usługę, ofert otrzymanych od wykonawców w zapytaniu ofertowym, prośby o wycenę, cenników/katalogów przedsiębiorców, cen poszczególnych towarów w sklepach internetowych itp. Nie ma konieczności przesyłać dokumentów. Jako potwierdzenie szacowania wypełnia się tyko powyższą tabelę.

## DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

**Oświadczamy, że:**

1. posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku (dotyczy zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu);
2. składając wniosek na realizację Zadania w ramach programu *„Mazowsze dla czystego powietrza 2023”,* zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie   
   z warunkami programu, określonymi w Regulaminie;
3. środki finansowe, z których zostanie pokryty wkład własny nie pochodzą z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa   
   w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Wnioskodawca **nie ma możliwości / ma możliwość [[6]](#footnote-7)** odzyskania kosztu podatku VAT ujętego   
   w kategorii wydatków kwalifikowalnych Zadania;
5. w przypadku powstania okoliczności umożliwiających odzyskanie przez Wnioskodawcę podatku VAT, zobowiązujmy się do niezwłocznego poinformowania o tym Województwa Mazowieckiego [[7]](#footnote-8);
6. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**………………………………….……… …………..……………………………….**

Wnioskodawca Skarbnik Wnioskodawcy

*Podpis elektroniczny zamieszczony Podpis elektroniczny zamieszczony  
w sposób widoczny na dokumencie* *w sposób widoczny na dokumencie*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. można również wskazać działanie rozpoczęte przed tą datą będące w trakcie realizacji [↑](#footnote-ref-3)
3. w przypadku Zadania realizowanego przez dzielnicę m. st. Warszawy na obszarze jej działania, należy wskazać i opisać tylko działania prowadzone przez daną dzielnicę [↑](#footnote-ref-4)
4. niepotrzebne usunąć/skreślić [↑](#footnote-ref-5)
5. Kwota netto tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca ma możliwość odzyskania kosztu podatku VAT, traktowanego wówczas jako wydatek niekwalifikowalny zadania (nieodpowiednie skreślić) [↑](#footnote-ref-6)
6. nieodpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-7)
7. w przypadku gdy Wnioskodawca oświadczy, że ma możliwość odzyskania kosztu podatku VAT ujętego w kategorii wydatków kwalifikowalnych zadania (pkt 4) całe zdanie w pkt 5 należy skreślić [↑](#footnote-ref-8)