Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania   
i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach ”Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”

# Karta oceny wniosku

## I. Dane Wnioskodawcy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy:** | | [do uzupełnienia] |  |  |
| **adres:** | [do uzupełnienia] | | **powiat:** | [do uzupełnienia] |
| **poczta:** | [do uzupełnienia] | | **kod:** | [do uzupełnienia] |

## II. Rodzaj zadania:

| **Nazwa zadania:** | [do uzupełnienia] |
| --- | --- |
| **Wartość zadania [zł]** | [do uzupełnienia] |
| **Wartość kosztów kwalifikowalnych  [zł]** | [do uzupełnienia] |
| **Wnioskowana kwota pomocy finansowej [zł]** | [do uzupełnienia] |
| **Deklarowany poziom wkładu własnego [%]** | [do uzupełnienia] |

## III. Ocena formalna:

| **Lp.** | **Wniosek:** | **Tak** | **Nie** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Złożony na właściwym formularzu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 2. | Złożony w terminie naboru | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 3. | Złożony przez uprawniony podmiot | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 4. | Podpisany prawidłowo przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 5. | Wnioskodawca złożył jeden wniosek | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 6. | Wnioskodawca złożył więcej niż jeden wniosek | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 7. | Wszystkie niezbędne pola są właściwie wypełnione | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

| **Lp.** | **Załączniki:** | **Tak** | **Nie** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 2. | Zobowiązanie się do docelowego, nieograniczonego i nieodpłatnego przekazywania danych pozyskanych z automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, Województwu w celu dalszego nieodpłatnego udostępniania tych danych mieszkańcom województwa mazowieckiego – załącznik nr 5 do Regulaminu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 3. | Zobowiązanie się do zawarcia umowy lub innej pisemnej deklaracji stron  o współpracy w zakresie wspólnego wykorzystania automatycznej stacji meteorologicznej będącej przedmiotem pomocy finansowej, między Beneficjentem a Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Puławach przy  ul. Czartoryskich 8 – załącznik nr 6 do Regulaminu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 4. | Dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania  z wymaganiami określonymi w załączniku 2 lub 3 do Regulaminu – oryginał/ kopia poświadczona za zgodność z oryginałem | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 5. | Dokumentacja potwierdzająca zgodność planowanego zadania z wymaganiami określonymi w załączniku 4 do Regulaminu – oryginał / kopia poświadczona za zgodność | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 6. | Akceptacja lokalizacji automatycznej stacji meteorologicznej przez IUNG – załącznik 11 do Regulaminu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 7. | Dokumentacja potwierdzająca wskazane we Wniosku szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania – oryginał/ kopia poświadczona za zgodność | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 8. | Oświadczenie, że środki finansowe z których Wnioskodawca pokryje wkład własny nie będą pochodziły z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – załącznik 8 do Regulaminu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 9. | Oświadczenie dotyczące podatku VAT– załącznik 9 do Regulaminu | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| 10. | Inne:…………………………………………………. | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

| **Uwagi dotyczące oceny formalnej:**  [[do uzupełnienia] |
| --- |

**Czy dostarczono brakujące załączniki w określonym terminie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tak 🞎 | Nie 🞎 |

| **Uwagi:**  [do uzupełnienia] |
| --- |

**Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tak 🞎 | Nie 🞎 |

**Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:**

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

## IV. Ocena merytoryczna:

1. **Kryteria podstawowe**

| **Kryteria oceny:** | **Maksymalna ocena punktowa** | **Przyznana ocena punktowa** |
| --- | --- | --- |
| Ocena zgodności zadania w zakresie rzeczowym  i kwalifikowalności kosztów | 40 | [do uzupełnienia] |
| Wysokość wskaźnika G (tj. wskaźnika podstawowych dochodów na jednego mieszkańca gminy) | 30 | [do uzupełnienia] |
| Ocena użyteczności | 30 | [do uzupełnienia] |
| **Razem:** | 100 | [do uzupełnienia] |

1. **Kryteria szczegółowe**

| **Kryteria oceny:** | **Maksymalna ocena punktowa** | **Przyznana ocena punktowa** |
| --- | --- | --- |
| Obszar realizacji projektu | 30 | [do uzupełnienia] |
| Zgodność realizacji zadania z krajowymi/regionalnymi dokumentami strategicznymi | 30 | [do uzupełnienia] |
| Prowadzone działania w zakresie ochrony powietrza  i mikroklimatu | 40 | [do uzupełnienia] |
| **Razem:** | 100 | [do uzupełnienia] |

**Uwagi:**………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## V. Ocena końcowa:

Suma uzyskanych punktów: ………………………

Proponowana kwota dotacji................................zł.

Przyznana pomoc finansowa stanowi ……% kosztów kwalifikowalnych, koniecznych   
do poniesienia w ramach realizacji zadania.

**Data i podpisy osób dokonujących oceny:**

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

**Akceptacja:**

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)

1. .................................... ……………………………..

(imię i nazwisko) (data i podpis)